

**Административный регламент
по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального
образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный
округ Сергиевское, осуществляющей отдельные государственные полномочия
Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и
попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей,
находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание
детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге,
государственной услуги по назначению помощника совершеннолетнему
дееспособному гражданину, нуждающиеся в установлении патронажа**

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сергиевское при предоставлении государственной услуги по установлению патронажа над совершеннолетним дееспособным гражданином.

1.2. Заявителем является совершеннолетний дееспособный гражданин, имеющий постоянную или временную регистрацию на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Сергиевское, нуждающийся в установлении патронажа.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: назначение помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, нуждающиеся в установлении патронажа.

2.2. Государственная услуга предоставляется местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Сергиевское.

2.3. Результатами предоставления государственной услуги являются: издание Постановления Местной администрации о назначении помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, нуждающиеся в установлении патронажа, либо уведомление об отказе в назначении помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину.

Результат предоставления государственной услуги выдается в бумажном виде лично заявителю Местной администрации либо направляется через отделения федеральной почтовой связи.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги:
решение о назначении помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину принимается в течение 1 месяца со дня выявления лица, нуждающегося в патронаже.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания:

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1. Описание последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги:

прием запрос и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

подготовка и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении органов государственной власти и организаций, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

проведение обследования жилищно-бытовых условий заявителя;

принятие решения Местной администрацией о назначении помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, нуждающиеся в установлении патронажа;

предоставление результата государственной услуги

3.2. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Состав запроса и перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и(или) информации приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

3.2.2. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

3.2.4. Подача запросов, документов, информации, необходимых для получения государственных услуг, предоставляемых в Местную администрацию, осуществляются в любом предоставляющем такие услуги подразделении соответствующего МФЦ при наличии соглашения, в пределах Санкт-Петербурга по месту жительства заявителя.

3.2.5. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в Местной администрации составляет:

при личном обращении заявителя в Местную администрацию - 1 день (в день поступления заявления);

при направлении заявления через МФЦ в Местную администрацию - в день поступления заявления или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

3.3. Подготовка и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении органов государственной власти и организаций, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия

3.3.1. Местная администрация по месту жительства (пребывания, фактического проживания) заявителя в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги (в том числе для подтверждения полномочий законных представителей) в срок до 2 рабочих дней с момента регистрации запроса запрашивает следующие сведения и документы:

1) в органах внутренних дел:

состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, который заверяется личными подписями обследуемого и лиц, проводивших обследование.

3.5. Принятие решения Местной администрацией о назначении помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, нуждающиеся в установлении патронажа

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 2 к настоящему регламенту.

3.5.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 дней с даты получения Местной администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов, не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется по телефону.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту по предоставлению
местной администрацией внутригородского
муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга муниципальный округ
Сергиевское, осуществляющей отдельные
государственные полномочия Санкт-Петербурга по
организации и осуществлению деятельности по опеке и
попечительству, назначению и выплате денежных средств
на содержание детей, находящихся под опекой или
попечительством, и денежных средств на содержание
детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в
Санкт-Петербурге, государственной услуги по
установлению помощника совершеннолетнему
дееспособному гражданину, нуждающемуся в
установлении над ним патронажа

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

№	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способ предоставления
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителями		
1	заявление совершеннолетнего дееспособного гражданина, который по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности (образец заявления приведен в разделе 3 настоящего приложения)	Оригинал в бумажном виде
2	документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), либо, если заявителем является иностранный гражданин, документ, подтверждающий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	Оригинал в бумажном виде Снимается копия
3	согласие гражданина на назначение его помощником (образец заявления приведен в приложении в разделе 3 настоящего приложения)	Оригинал в бумажном виде Снимается копия
4	документ, подтверждающий, что совершеннолетний дееспособный гражданин нуждается в посторонней помощи (справка от терапевта о том, что гражданин нуждается в постоянной посторонней помощи)	Оригинал в бумажном виде Снимается копия
5	документ, удостоверяющий личность гражданина, выразившего желание быть помощником	Оригинал в бумажном виде Снимается копия
6	трудовая книжка кандидата в помощники или иной документ, подтверждающий, что кандидат в помощники не является социальным работником (справка с места работы)	Копия, заверенная работодателем
7	справки психоневрологического, кожно-венерологического, наркологического и туберкулезного диспансеров об отсутствии	Оригинал в бумажном виде

заявитель является несовершеннолетним и/или недееспособным	
Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
отсутствие сведений, подтверждающих право предоставления государственной услуги	
непредставление документов, указанных в настоящем административном регламенте, подлежащих представлению лично заявителем	
кандидат в помощники является социальным работником	
у кандидата в помощники имеются заболевания, подтверждённые справками из психоневрологического, кожно-венерологического, наркологического и туберкулезного диспансеров	
лицо, выразившее желание быть помощником, является недееспособным и/или несовершеннолетним	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.	

3. Форма запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов

Заявление принято: _____ (дата) и зарегистрировано под № _____ Специалист: _____
--

В местную администрацию внутригородского
муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга муниципальный округ
Сергиевское

наименование

от Ф. _____

И. _____

О. _____

Гражданство _____

документ удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес места жительства (пребывания), индекс: _____

тел. _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

совершеннолетнего дееспособного гражданина,
о назначении помощника

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

по состоянию здоровья не могу самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности. В соответствии со статьей 41 Гражданского Кодекса Российской Федерации прошу назначить мне помощника _____

(ФИО, дата рождения)

Дополнительно могу сообщить о себе следующее: _____

(указывается состояние здоровья, иные

Требования пункта 4 статьи 41 Гражданского Кодекса Российской Федерации об обязательном осуществлении органом опеки и попечительства контроля за исполнением мной обязанностей помощника мне разъяснено.

Я, _____

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата « _____ » _____ 20 ____ г. Подпись заявителя _____

О принятом решении прошу проинформировать письменно /устно/ (нужное подчеркнуть)